Instruktion utrymningsplaner

Syftet med denna instruktion är att spara tid både för den som projekterar och den som ska rita. Om den som projekterar lämnar in ett underlag som är lätt att tolka behöver han inte avsätta tid till att förklara hur utrymningsplanen ska ritas. Men självklart kan vi hantera underlag som inte följer mallen i detalj.

Underlaget

Det bästa ritningsunderlaget de som enbart innehåller väggar och era markeringar. Tänk på att alltid texta tydligt, använd inte skrivstil.

Val av pennor

Följande penntyper rekommenderar vi:

1. **Grön överstrykningspenna**. Denna penna används för utrymningsvägar.
2. **Gul överstrykningspenna** gråläggning av rum.
3. **Blå penna** som används för allt annat.

Mallens struktur

Vår mall bygger på att varje objekt som handbrand-släckare, brandpost mm markeras med ett nummer enligt listan till höger. Om det är trångt kan man dra ett streck till en tom vit yta och skriv siffran där. Se exemplet på nästa sida.

Utrymningsvägar

Utrymningsväg = Grön linje med tydlig pil. Rita exakt som du önskar att vi ritar utrymningsvägen.

Om trappor ska användas för utrymning ska de grönmarkeras med grön färg. För handikapp-anpassad utrymning använd symbol 12 & 13.

”Här är du”-punkt

Vid ”Här är du”-punkten ska följande skrivas:

- Namnet på objektet.
- Namnet på plan/våning/avdelning.
- Planens storlek samt om den ska vara liggande eller stående.
- Rita en pil som pekar mot den vägg där planen ska sitta.

Exempelvis:
Socialkontoret
Plan 2,
A3 liggande

Se även exemplet på nästa sida.

Grå rum och hyllor

Markera med gul överstryknings penna om några rum ska gråläggas. Markera genom att göra ett kryss ELLER dra pennan utmed ytterväggen på de rum som ska gråläggas. Om det är butiker likt ICA med omfattande hyllsystem så ritar vi bara ut de hyllor som markeras med gul färg.

Namn på rum mm

Ska exempelvis rummets namn stå med på ritningen ska den texten strykas under.

Numrering

Nr	Symbol	Text/Beskrivning
1		Här är du
2		Brandfilt
3		Första hjälpen
4		Sjukbår
5		Handbrandsläckare
6		Inomhusbrandpost
7		Larmtryckknapp
8		Ögondusch
9		Nöddusch
10		Hjärtstartare
11		Hjälptryckknapp
12		Utrymningsplats
13		Nödutgång för personer med rörelsenedsättning
14		Utrymningsstege
15		Brandredskap
16		Brandstege
17		Akutväska
18		Livboj
19		Flytväst
20		Nödtelefon

Visitkort

Den här mallen finns komprimerad på ett inplastat visitkort. Maila till oss så skickar vi så många som ni önskar. Du kan även få den här instruktionen laminerad om du önskar.

Montering av våra ramar

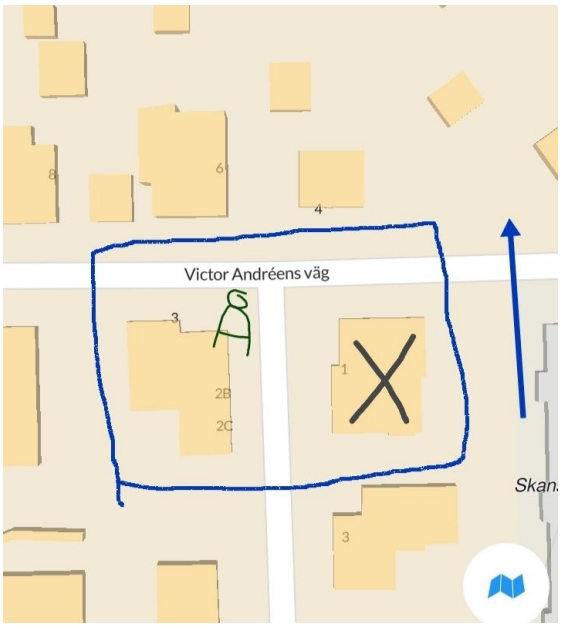
Våra standardramar har oavsett storlek (A4, A3, A2) exakt samma avstånd mellan fästena på baksidan 24 cm. Den svarta linjen till vänster anger exakt detta avstånd (om pappret är utskrivet korrekt). Skruva in två skruvar med stort skruvhuvud (5 mm) exakt i de svarta cirklarna så är det bara att hänga upp ramen sedan.

Situationsplanen

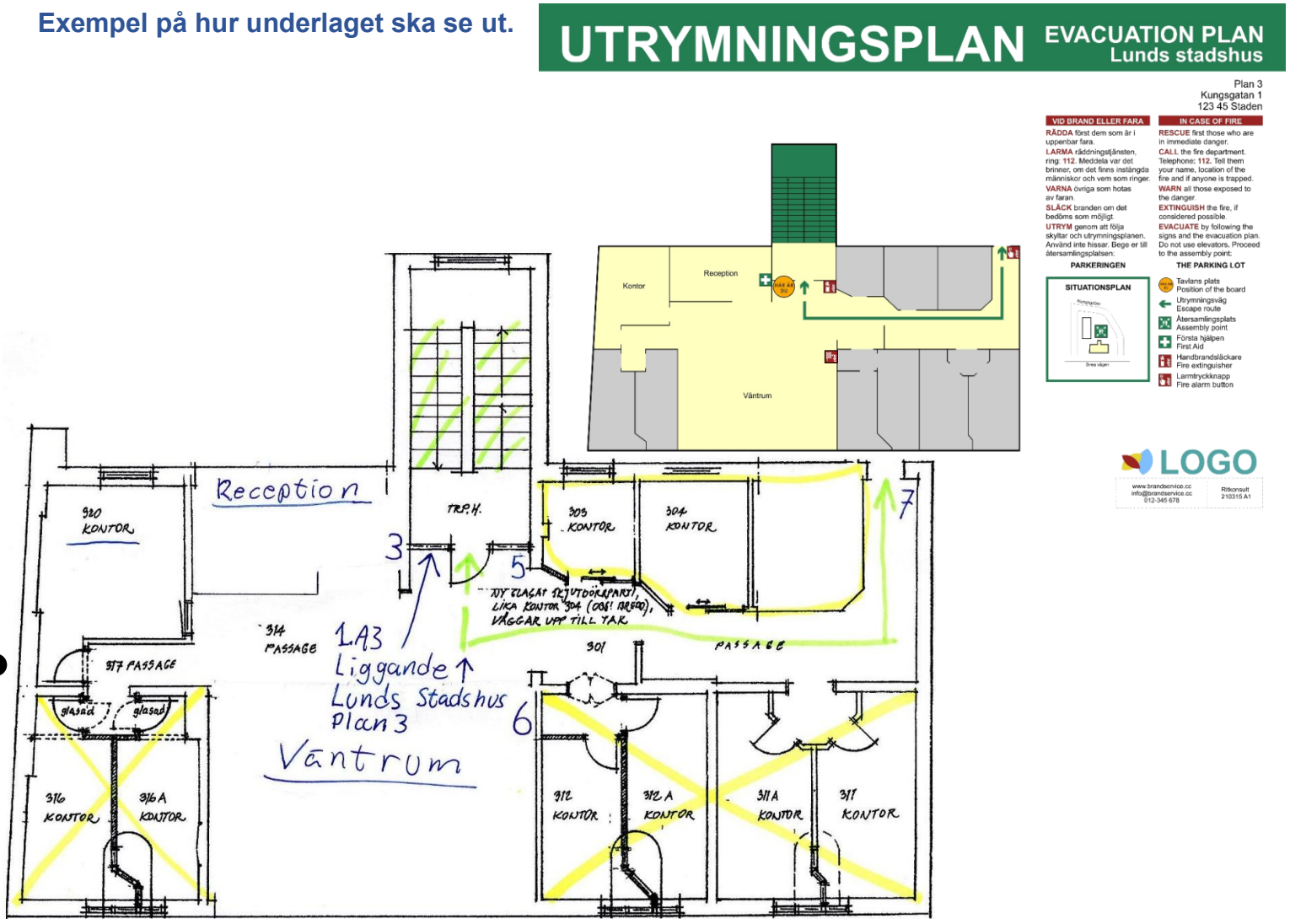
För att ta fram underlag för en situationsplan rekommenderar vi att ni använder websidan/appen www.hitta.se då deras karta innehåller byggnader och skapar ett tydligt underlag. En fördel med att använda appen är att kartan då kan roteras (använd två fingrar för att rotera) så att aktuell byggnad hamnar rakt.

På mobilen kan man ta ett skärmklipp genom att trycka på volymknappen och power knappen (fungerar inte på samma sätt på alla telefonmodeller). På en PC finns appen Skärmklippsverktyget.

En situationsplan ska bara innehålla de byggnader som behövs för att man enkelt ska kunna orientera sig, ofta räcker det med enbart aktuell byggnad. På underlaget skriver man Å för att markera återsamlingsplatsen. Markera den aktuella byggnaden med ett kryss. Dra en linje runt det område du vill ha med. Om det inte är uppenbart utifrån byggnadens form hur situationsplanen ska vara vriden kan detta markeras med en pil.



Exempel på hur underlaget ska se ut.



Byggnads underlaget

En scanner med 200 DPI upplösning är bästa alternativet för att skapa bra underlag.

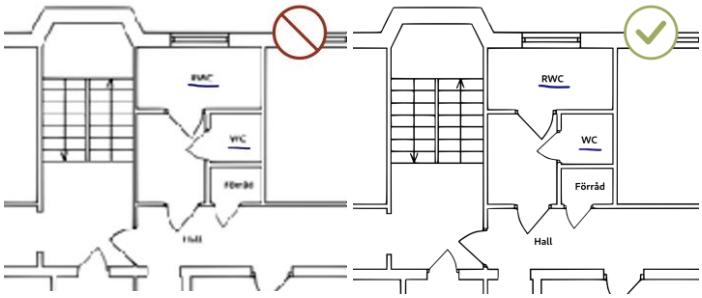
Om du istället vill använda din mobilkamera, rekommenderar vi att man använder appen CamScanner som automatikst ser till att bilden blir korrekt. Scannerfunktion finns även inbyggd i många telefoners kameraapp eller via Google Drive.

Tänk även på att många mailapplikationer föreslår att storleken på bildfiler ska minskas när du bifogar filen. Detta ska aldrig göras.

Nedan följer tips för att få till ett bra underlag som gör arbetet snabbare och lättare:

Bildens upplösning

Ha en tillräckligt hög upplösning på ritningen så att detaljer och text tydligt syns och kan läsas.

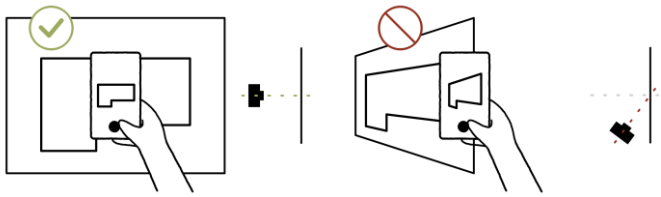


Kontrast

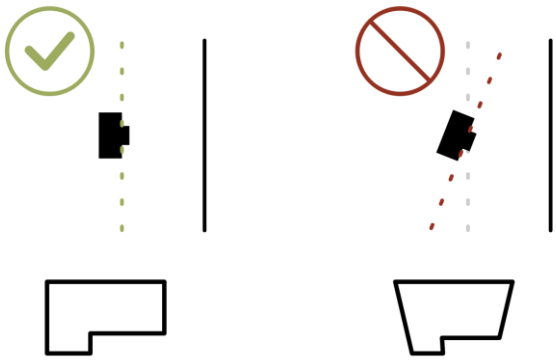
Tänk på att objektet och bakgrunden har en tydlig kontrastskillnad så man kan se det som ska ritas.

Fotografering av underlaget

Försök centrera din kamera/mobil med mitten av ritningen.



Håll din kamera så parallell du kan med ditt motiv.



Revideringar

Vid revidering av en befintlig utrymningsplan ska ändringar markeras på den gamla utrymningsplanen. Om ni skickar in en byggnadsritning och ber oss leta reda på förändringarna räknas det som ett nytt jobb.